

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Jovita Andrea Becerra Díaz		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de abril		
N° DE BOLETA	: 205	MONTO BRUTO	: \$1.010.354
PROGRAMA	: Programa Comunitario Personas Mayores		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.47.01
CARGO	: Apoyo Profesional uno		
FUNCIONES (según contrato):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna. 3. Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento. 4. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa. 5. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna. 6. Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa. 7. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 8. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 9. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 			





Actividades del mes

Nº	Descripción	Medio verificador
1	Reunión PRLAC y Programa Más A.M Autovalente CESFAM Dr. Juan Petrinovic	Acta de reunión
2	Participación en la mesa de trabajo intersectorial de Personas Mayores y dependencia severa.	Acta de reunión
3	Confección de Registro de usuarios de la Casa de Las Personas Mayores.	Fotografía del registro
4	Visita domiciliaria a persona mayor que requiere hora atención kinesiológica	Correo electrónico informado de la visita
5	Implementación de Ficha de participación de La Casa de Las Personas Mayores	Copia de ficha que se está aplicando
6	Entrega de 5 cajas de alimentos	Correo electrónico entregando indicación
7	Visita domiciliaria para gestión de firmas para aceptación o rechazo a ingreso a ELEAM. Por indicación del tribunal.	Correo electrónico entregando indicación
8	Gestión de ingreso de persona mayor a programa Red Local de Apoyos y Cuidados.	Correo electrónico de derivación

Verificadores

Se adjuntan verificadores.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

JEFE DEPARTAMENTO



FIRMA DIRECTOR



